

TRÜKKÖK ÉS TECHNIKÁK A TITKÁRI MUNKÁBAN

Szakmai nap a Nyíregyházi Főiskolán



2013. 12. 13. 10:00-16:00

www.nyf.hu/kepzesi 



TRÜKKÖK ÉS TECHNIKÁK A TITKÁRI MUNKÁBAN

Szakmai nap a Nyíregyházi Főiskolán

A Nyíregyházi Főiskola Képzési és Továbbképzési Intézet és a Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet Ügyviteli Intézeti Tanszék tisztelettel meghívja Önt „Trükkök és technikák a titkári munkában” című szakmai napjára.

A szakmai konferencia helye és időpontja:

Nyíregyházi Főiskola B épület, 204-es terem, 2013. december 13. 10.00 – 16.00 óra

Napirend:

10.00 – 12.00 Előadás: Lelki – érzelmi élet az irodában

12.00 – 13.00 Ebéd

13.00 – 14.30 Előadás: Megfelelni a munkahelyi elvárásoknak

14.30 – 15.00 Kávészünet

15.00 – 16.00 Előadás: Az iroda harmóniája

Program:

I. Lelki – érzelmi élet az irodában

Image alakítás (önismeret, önbizalom, önmagunkról kialakított kép a munkahelyen)

Magabiztosság, megbízhatóság, hitelesség a munkában

Bizalomépítés a munkahelyi kapcsolatokban

Teherbíró képességünk határa – stressz- és konfliktuskezelés

Szakma – munka – család egysége

II. Megfelelni a munkahelyi elvárásnak

Keresni, találni, továbbadni – információmozgás az irodában

Ha a szó elszáll... Mit és hogyan kell írásba foglalni

Dolgozni az idő kényszerében

III. Az iroda harmóniája

Trükkök, praktikák a titkári munkában

Képviselni vagy uralkodni – a titkár személyisége az irodában

Előadók: a Nyíregyházi Főiskola pszichológia, kommunikáció és ügyvitel szakos, kiváló oktatói

Részvételi díj: 19.700 Ft + ÁFA étkezéssel

16.600 Ft + ÁFA étkezés nélkül

Jelentkezését december 10-ig, e-mailben a kepzesi@nyf.hu címre várjuk, további információval készséggel állunk rendelkezésre a 42 599 421-es telefonon.

www.nyf.hu/kepzesi

